



Garant: útvar rektora

V Košiciach dňa 13. 2. 2023  
Č. j. REK000386/2023-UPA/615

**Rozhodnutie rektora č. 5/2023,  
ktoré stanovuje rozsah, spôsob a postup použitia softvérových nástrojov na  
odhaľovanie plagiátorstva na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V zmysle ust. § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s článkom 4 ods. 3 organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach a čl. 25 ods. 5 a 6 štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v platnom znení“

**vydávam**

toto rozhodnutie, ktorým sa stanovuje rozsah, spôsob a postup používania softvérových nástrojov na odhaľovanie plagiátorstva na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „UPJŠ“ alebo „univerzita)

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

1. Prevencia a odhaľovanie plagiátorstva vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti je jedným z kľúčových nástrojov na zabezpečenie dodržiavania princípov integrity výskumu a dobrej publikačnej praxe.
2. Univerzita podporuje informovanosť svojich zamestnancov a študentov a zabezpečuje podmienky na posilnenie kultúry integrity výskumu a vzdelávania.
3. Univerzita podporuje a zabezpečuje, aby v rámci celoživotného vzdelávania jej vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci absolvovali počas celej svojej kariéry školenia v oblasti etiky a integrity výskumu s cieľom zaistiť informovanosť o príslušných kódexoch, predpisoch a nástrojoch. Univerzita podporuje a zabezpečuje, aby aj jej študenti boli počas štúdia na Univerzite oboznamovaní a vzdelávaní v oblasti etiky a integrity výskumu a vzdelávania.
4. Univerzita monitoruje a sleduje dosah prijatých opatrení na posilnenie integrity výskumu a vzdelávania s cieľom jej posilnenia.
5. Toto rozhodnutie vymedzuje rozsah, spôsob a postup použitia softvérových nástrojov na odhaľovanie plagiátorstva na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. Stanovuje aj kompetencie a zodpovednosti osôb v procese odhaľovania plagiátorstva.

## **Článok 2**

### **Antiplagiátorský systém**

1. Antiplagiátorský systém (ďalej len „APS“) je softvérový systém určený na kontrolu potenciálnej zhody kontrolovaného textu s inými textami uloženými v lokálnej databáze, referenčnej databáze antiplagiátorského systému alebo verejne prístupnými na internete.
2. UPJŠ používa na kontrolu originality
  - a) APS integrovaný v Centrálnom registri záverečných prác, ktorý prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií v Bratislave (ďalej len „APS CRZP“),
  - b) APS obstaraný UPJŠ na komerčnej báze (ďalej len „APS UPJŠ“).
3. Výsledkom kontroly originality je protokol, ktorý kvantifikuje zhodu, respektíve podobnosť kontrolovaného textu s inými textami.
4. Protokol sa zasiela spolu so záverečnou prácou, kvalifikačnou prácou, písomnou prácou na dizertačnú skúšku zodpovednej osobe (vedúci záverečnej práce, školiteľ, oponent) alebo komisii (ďalej len „zodpovedná osoba“), ktorá ju posudzuje alebo pripravuje písomné stanovisko a ktorá je zároveň povinná zaujať stanovisko k výsledku kontroly originality.
5. Detegovanie zhody alebo podobnosti nemôže byť automaticky dôvodom na vyhlásenie analyzovaného dokumentu za plagiat. Každý protokol originality je nevyhnutné posúdiť v širšom kontexte zodpovednou osobou alebo komisiou.
6. V prípade podozrenia alebo potvrdenia plagiatstva je zodpovedná osoba alebo príslušná skúšobná komisia povinná konať v súlade s platnými internými predpismi UPJŠ, najmä etickým kódexom UPJŠ v Košiciach, etickým kódexom študenta UPJŠ v Košiciach, študijným poriadkom UPJŠ v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia, študijným poriadkom doktorandského štúdia na UPJŠ v Košiciach, rozhodnutím rektora č. 2/2022, ktorým sa vydávajú zásady správnej výskumnej praxe na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach, rozhodnutím rektora č. 21/2021, ktorým sa stanovujú pravidlá posudzovania plagiatstva na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach, a rozhodnutím rektora č. 5/2021, ktorým sa vydávajú zásady dobrej praxe vedeckého publikovania na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach.
7. Podporu prevádzky APS UPJŠ a jeho integráciu s ďalšími časťami univerzitného informačného systému UPJŠ zabezpečuje ClaKT UPJŠ.
8. Návody na používanie APS UPJŠ sú zverejnené v repozitári dokumentov v intranete UPJŠ v sekcii 23 IKT Infraštruktúra/Návody/APS Turnitin a korešpondujúcej sekcii v anglickej mutácii repozitára dokumentov 23 ICT infrastructure/Manuals/APS Turnitin.

## **Článok 3**

### **Predmet preverovania a ochrana autorských práv**

1. APS CRZP sa používa na kontrolu originality záverečných a kvalifikačných prác v rozsahu opísanom na adrese <https://crzp.cvtisr.sk>. Dokumenty sa do APS CRZP odosielajú prostredníctvom akademického informačného systému UPJŠ (ďalej len „AIS“).
2. APS UPJŠ sa používa na odhaľovanie plagiatstva najmä pri týchto typoch výstupov:
  - a) študentské seminárne práce,
  - b) záverečné práce (bakalárske, diplomové, dizertačné),
  - c) kvalifikačné práce (habilitačné práce, rigorózne práce a záverečné kvalifikačné práce na doplňujúcom pedagogickom štúdiu) a písomné práce na dizertačnú skúšku,
  - d) publikácie vydávané univerzitným vydavateľstvom,
  - e) práce publikované v univerzitných vedeckých a odborných časopisoch a v zborníkoch z konferencií organizovaných UPJŠ.
3. Autori odosielajú dokumenty na kontrolu originality osobne alebo na základe poverenia príslušnej osoby. Odoslaním práce na kontrolu originality a jej prípadným zaradením do referenčnej databázy APS UPJŠ nie sú dotknuté práva na ochranu duševného vlastníctva

autora. Nakladanie s dokumentmi zaradenými do referenčnej databázy upravujú pravidla pre produkt Turnitin.<sup>1</sup>

#### **Článok 4** **Študentské seminárne práce**

1. Pod študentskými seminárnymi prácami sa rozumejú rôzne typy prác, ktoré vznikajú v rámci vzdelávacích aktivít s cieľom získania priebežného alebo záverečného hodnotenia predmetu.
2. O povinnosti kontroly študentských seminárnych prác pomocou APS UPJŠ rozhoduje príslušný vyučujúci predmetu, a to buď na začiatku semestra v rámci zverejnenia podmienok absolvovania predmetu alebo v opodstatnených prípadoch aj jednotlivo v procese hodnotenia študentských seminárnych prác. Vyučujúci je zodpovedný aj za posúdenie protokolov o originalite a ich zohľadnenie pri hodnotení.
3. Seminárnu prácu odovzdáva študent<sup>2</sup> do APS UPJŠ prostredníctvom podporovaných systémov na riadenie štúdia. Ich zoznam je špecifikovaný v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.

#### **Článok 5** **Záverečné práce a kvalifikačné práce**

1. Záverečnými prácami sú bakalárske, diplomové a dizertačné práce. Kvalifikačnými prácami sú najmä habilitačné práce, rigorózne práce a záverečné kvalifikačné práce na doplňujúcom pedagogickom štúdiu.
2. Záverečné práce sa odovzdávajú do APS automatizovane z AIS. AIS zabezpečí odoslanie záverečných prác na kontrolu originality do APS CRZP, ako aj APS UPJŠ.
3. Habilitačná práca sa odovzdáva v súlade s RR č. 3/2021 o určení obsahu habilitačného spisu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach podľa čl. 3 ods. 4 a v súlade s odporúčaným postupom špecifikovaným v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
4. Pred uskutočnením obhajoby záverečnej alebo habilitačnej práce musí byť dostupný protokol o uskutočnení kontroly príslušnej komisii alebo zainteresovanej/zodpovednej osobe (napr. oponent).
5. Na prerokovanie záverov kontroly originality habilitačnej práce na úrovni univerzity je dostatočné, aby informácia o uskutočnení kontroly originality bola jednoznačne špecifikovaná v stanovisku habilitačnej komisie. Nie je nutné, aby bol priložený celý protokol o uskutočnení kontroly originality práce, prípadne jeho rozbor uskutočnený konkrétnymi osobami. V prípade, že by vznikli pochybnosti, si tieto podklady dodatočne vyžiada príslušný referát rektorátu univerzity.
6. Originál výstupu o kontrole originality je potrebné uchovávať spolu so záverečnou prácou alebo habilitačnou prácou na fakulte alebo pracovisku univerzity, kde sa záverečná práca a písomná práca na dizertačnú skúšku obhajovala.

#### **Článok 6** **Práce publikované univerzitným Vydavateľstvom ŠafárikPress UPJŠ**

1. Periodické a neperiodické publikácie Vydavateľstva ŠafárikPress definuje čl. 9 ods. 2 a 3 smernice č. 2/2021 o edičnej a vydavateľskej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach v platnom znení.

---

<sup>1</sup> [Licenčná zmluva s koncovým používateľom](#) a [pravidlá na zabezpečenie ochrany údajov](#).

<sup>2</sup> V texte sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby mužského aj ženského pohlavia.

2. Za odovzdanie periodických publikácií do APS UPJŠ zodpovedá zodpovedný redaktor, resp. inak označená osoba zodpovedná za riadenie publikovania v časopise ešte pred odovzdaním rukopisu a dokumentácie do Vydavateľstva ŠafárikPress UPJŠ.
3. Za odovzdanie neperiodických publikácií (vysokoškolské učebné texty alebo vysokoškolské učebnice) do APS UPJŠ je zodpovedá edičná rada príslušnej fakulty ešte pred odovzdaním rukopisu a dokumentácie do Vydavateľstva ŠafárikPress UPJŠ.
4. Za odovzdanie neperiodických publikácií (odborné a vedecké monografie, zborníky a ostatná literatúra) do APS zodpovedá autor, zostavovateľ, resp. editor zborníka ešte pred odovzdaním rukopisu a dokumentácie do Vydavateľstva ŠafárikPress UPJŠ.
5. V prípade vysokoškolských učebných textov, učebníc, periodických a neperiodických publikácií, zborníkov a ostatných publikácií zaradených do edičného plánu UPJŠ a mimoriadneho edičného plánu UPJŠ je ľudským faktorom zapojeným do vyhodnotenia relevantnosti nájdených zhôd uvedených vo výstupe z kontroly originality edičná rada príslušnej fakulty, zostavovateľ, resp. editor zborníka alebo zodpovedný redaktor, resp. inak označená osoba zodpovedná za riadenie periodického alebo neperiodického publikovania. Táto po kontrole rukopisu v APS UPJŠ vyhodnotí relevantnosť nájdených zhôd a prípadne odporučí autorovi prepracovať rukopis alebo ho odporučí na publikovanie. Následne autor doručí do Vydavateľstva ŠafárikPress UPJŠ rukopis a dokumentáciu.
6. V prípade vedeckých monografií zaradených do edičného plánu UPJŠ a mimoriadneho edičného plánu UPJŠ je ľudským faktorom zapojeným do vyhodnotenia relevantnosti nájdených zhôd uvedených vo výstupe z kontroly originality redakčná rada UPJŠ.
7. V prípade kontroly originality vedeckej monografie sa táto zasiela recenzentom, ktorí sú zároveň povinní vyjadriť sa k výsledku kontroly originality.
8. Originál výstupu o kontrole originality je potrebné uchovávať vo Vydavateľstve ŠafárikPress UPJŠ v elektronickej alebo tlačenej forme 5 rokov.

## **Článok 7**

### **Práce publikované v univerzitných vedeckých a odborných časopisoch**

1. Za odovzdanie publikácií do APS UPJŠ v prípade univerzitných vedeckých a odborných časopisov zodpovedá zodpovedný redaktor, resp. inak označená osoba zodpovedná za riadenie publikovania v časopise.
2. Vyhodnotenie relevantnosti prípadných zhôd vykonajú oponenti publikácie a v prípade univerzitných vedeckých a odborných časopisov aj redakčná rada daného časopisu alebo zodpovedný redaktor.
3. Originál výstupu o kontrole originality je potrebné uchovávať v redakcii vedeckých a odborných časopisov.

## **Článok 8**

### **Individuálne posudzovanie originality dokumentov**

1. Kontrole originality sa môžu podrobiť aj ďalšie typy dokumentov uvedené v článkoch 4 – 7 na základe žiadosti autora.
2. Individuálne posudzovanie originality dokumentov realizuje stanovené pracovisko príslušnej fakulty, resp. univerzity.
3. Kontrole originality sa môžu podrobiť všetky typy dokumentov na základe žiadosti vedúceho pracovníka organizačnej jednotky fakulty alebo univerzity v prípade, že existuje podozrenie na plagiátorstvo jej zamestnanca (kontrole originality môžu byť podrobené výstupy vydané kedykoľvek – aj v minulosti).
4. Na tieto účely rektor, resp. dekan fakulty určí zodpovednú osobu, ktorá bude poverená zabezpečením individuálneho posudzovania originality. Zoznam poverených osôb je uvedený v prílohe č. 2 tohto rozhodnutia.

**Článok 9**  
**Osobitné povinnosti fakúlt a ďalších súčastí UPJŠ**

1. Fakulty a ďalšie súčasti UPJŠ vykonajú vhodné preventívne opatrenia voči nepoctivému a nečestnému konaniu, ktoré má charakter akademického podvodu.
2. Podozrenie z akademického podvodu sa rieši v súčinnosti všetkých zúčastnených strán, najmä:
  - a) priamo v súčastiach univerzity na úrovni jej organizačnej štruktúry; na riešenie sporných otázok je možné vytvárať komisie ad hoc,
  - b) ak prípad nie je možné vyriešiť priamo v súčastiach univerzity na úrovni jej organizačnej štruktúry v lehote do 30 dní od zistenia akademického podvodu, alebo ak riešenie presahuje rámec univerzity, alebo ak účastníci sporu nie sú spokojní so závermi prijatými v súčastiach univerzity, o veci rozhoduje rektor univerzity. Rektor univerzity rozhodne na základe stanoviska etickej komisie UPJŠ. Podrobnosti o postupe etickej komisie UPJŠ upravuje jej rokovací poriadok.

**Článok 10**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
2. Kontrole originality sa musia podrobiť všetky habilitačné práce a výstupy tvorivej činnosti, ktoré vznikli po nadobudnutí účinnosti tohto rozhodnutia a ktoré sú definované v čl. 6 – 7 tohto rozhodnutia.
3. Záverečné práce budú automaticky odosielané na kontrolu originality do APS UPJŠ po dopracovaní príslušnej funkcionality v AiS2.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ

## Príloha č.1

### Časť 1 – Postup pri kontrole seminárnych prác

1. Kontrolu originality seminárnych prác APS Turnitin v zmysle článku 4 sprostredkujúajú tieto systémy:
  - a) MS Teams v rámci balíka Office 365 pre UPJŠ,
  - b) LMS Moodle.
2. Návody na ich použitie sú zverejnené v repozitári dokumentov v intranete UPJŠ v sekcii 23 IKT Infraštruktúra/Návody/APS Turnitin a korešpondujúcej sekcii v anglickej mutácii repozitára dokumentov 23 ICT infrastructure/Manuals/APS Turnitin.

### Časť 2 – Odporúčaný postup uskutočnenia kontroly originality habilitačnej práce

1. Odovzdanie podkladov (habilitačná práca) spravidla v elektronickej podobe podľa štandardného postupu (RR č. 3/2021 o určení obsahu habilitačného spisu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčiastiach podľa čl. 3 ods. 4).
2. Výber relevantných pasáží určených na uskutočnenie kontroly originality (celá práca, komentár, priložené články) – je nutné rešpektovať odborové špecifiká (ideálne stanovené napr. vedením príslušnej fakulty):
  - a) kontrole by mali byť podrobené tie časti práce, ktoré budú poskytovať relevantné výsledky na rozhodnutie komisie,
  - b) ak je v práci väčšina textu „nová“ (predtým nepublikovaná), je vhodné podrobiť kontrole originality prácu ako celok,
  - c) v prípade, že určité časti práce boli publikované už skôr (napr. vedecké články), je možno odporučiť na zváženie tento postup uskutočnenia kontroly:
    - i. podrobiť kontrole originality „nové“ časti práce,
    - ii. zvážiť, či samostatnej kontrole nepodrobiť niektoré vybrané, už skôr publikované texty (dbať však na časovú súslednosť – kto mohol od koho preberať úseky textov), pokiaľ sa toto ukáže ako žiaduce (a kontrola ich originality ešte nebola uskutočnená skôr alebo ich výstupy nie sú dostupné),
    - iii. nekontrolovať texty, pri ktorých bola preukázateľne v minulosti kontrola originality už uskutočnená (s využitím kvalitných prostriedkov kontroly), pričom sa ukázali ako originálne a výstupy kontroly sú dostupné.
3. Nahratie elektronickej verzie do AiS2 zabezpečuje dekanom poverená osoba, spravidla z oddelenia pre vedu a výskum príslušnej fakulty.
4. Odovzdanie získaných výstupov príslušnej habilitačnej komisii (spravidla jej predsedovi), ktorá uskutoční ich odborné posúdenie a zhodnotenie ich závažnosti.
5. Vlastné posúdenie v rámci práce komisie, prípadná žiadosť o novú kontrolu/doplnenie alebo spresnenie výsledkov kontroly – uskutočnia ju buď samotní členovia komisie alebo o asistenciu požiadajú príslušnú poverenú osobu ako je uvedené v ods. 3. Je pri tom potrebné brať v úvahu odborové špecifiká.
6. Výsledok posúdenia originality uskutočnený poverenou osobou (poverenými osobami) bude odoslaný oponentom (neodosiela sa celý výstup z uskutočnenej kontroly originality).
7. Prípadné konzultácie z centrálnej úrovne alebo s odborníkmi na danú vednú oblasť.
8. Finalizácia záverov o kontrole a stanovisko habilitačnej komisie.
9. Prerokovanie vo vedeckej rade fakulty.

## Príloha č. 2 Rozhodnutia rektora č. 5/2023

### Zoznam poverených osôb v súlade s článkom 8 odsek 4

#### I. Univerzitné súčasti

1. **Rektorát UPJŠ a univerzitné pracoviská** – Mgr. Zuzana Veselovská
2. **Lekárska fakulta UPJŠ** – Mgr. Anna Utľaková
3. **Prírodovedecká fakulta UPJŠ** – Ing. Lucia Dancáková
4. **Právnická fakulta UPJŠ** – Ing. Slavka Sedláková, PhD.
5. **Fakulta verejnej správy UPJŠ** – Ing. Zuzana Hrabovská, PhD.
6. **Filozofická fakulta UPJŠ** – doc. ThDr. Peter Borza, PhD.

#### II. Vedecké časopisy

1. **Folia Medica Cassoviensia** – Martina Trochanová
2. **Geographia Cassoviensis** – doc. Mgr. Ladislav Novotný, PhD., Mgr. Marián Kulla, PhD.
3. **Studia iuridica Cassoviensia** – Ing. Slavka Sedláková PhD.
4. **Verejná správa a spoločnosť** – Ing. Eva Mihaliková, PhD.
5. **Symbolae Cassoviensis** – Mgr. Alexandra Popovičová, PhD.
6. **Mesto a dejiny** – Mgr. Peter Fedorčák, PhD.
7. **Edukácia** – doc. PaedDr. Renáta Orosová, PhD.
8. **Thaiszia – Journal of Botany** – RNDr. Matej Dudáš, PhD.

#### III. Vydavateľstvo ŠafárikPress – PhDr. Eva Medviďová