

Kontrolný zoznam autora – monografia - ELEKTRONICKÁ

ÚLOHA	Poznámka
1. Návrhový list na vydanie elektronickej publikácie	
- podpísaný dekanom (riaditeľom)	
- podpísaný autorom (vedúcim autorského kolektívu)	
2. Žiadosť o elektronické publikovanie	
- podpísaná dekanom (riaditeľom)	
- podpísaná autorom (vedúcim autorského kolektívu)	
3. Recenzné posudky – 2x (originály podpísané recenzentmi)	
4. Vyjadrenie vedeckého redaktora (originál podpísaný redaktorom)	
5. Písomné stanovisko autora k recenzným posudkom	
6. Anotácia (max. 10 – 15 viet) + kľúčové slová	
- v slovenskom a anglickom jazyku	
- netlačiť - poslať emailom na andrea.dohovicova@upjs.sk	
7. Licenčná zmluva	
- odoslať emailom na kontrolu na andrea.dohovicova@upjs.sk	
- po kontrole vytlačiť a podpísať všetkými spoluautormi. <i>(Počet exemplárov je uvedený v licenčnej zmluve v článku VII/ odsek 3.)</i>	
8. Žiadosť o ISBN – netlačiť - odoslať emailom na andrea.dohovicova@upjs.sk	
9. Rukopis – v doc., alebo v pdf.	

Kontakt:

Mgr. Andrea Dohovičová

Vydavateľstvo ŠafárikPress

Referát elektronického publikovania

Moyzesova č. 9, 040 01 Košice

Tel.: +42155 234 1626

E-mail: andrea.dohovicova@upjs.sk