

## Kontrolný zoznam autora – tlačaná monografia

ÚLOHA	Poznámka
<b>1. Návrhový list na vydanie vedeckej monografie</b>	
- podpísaný dekanom (riaditeľom)	
- podpísaný autorom (vedúcim autorského kolektívu)	
<b>2. Recenzné posudky – 2x (originály podpísané recenzentmi)</b>	
<b>3. Vyjadrenie vedeckého redaktora (originál podpísaný recenzentom)</b>	
<b>4. Písomné stanovisko autora k recenzným posudkom</b>	
<b>5. Anotácia (max. 10 – 15 viet)</b>	
- v slovenskom jazyku (netlačiť - poslať emailom na <a href="mailto:eva.medvidova@upjs.sk">eva.medvidova@upjs.sk</a> )	
- v anglickom jazyku (netlačiť - poslať emailom na <a href="mailto:eva.medvidova@upjs.sk">eva.medvidova@upjs.sk</a> )	
<b>6. Licenčná zmluva</b>	
- odoslať emailom na kontrolu na <a href="mailto:eva.medvidova@upjs.sk">eva.medvidova@upjs.sk</a>	
- po kontrole vytlačiť a podpísať všetkými spoluautormi. <i>(Počet exemplárov je uvedený v licenčnej zmluve v článku VII/ odsek 3.)</i>	
<b>7. Žiadosť o ISBN – netlačiť - odoslať emailom na <a href="mailto:eva.medvidova@upjs.sk">eva.medvidova@upjs.sk</a></b>	
<b>8. Rukopis</b>	